

Vedtægter for Danish Institute for Advanced Study (DIAS)

1. Indledning og formål

- 1.1 Formålet med DIAS er at samle fremragende forskere fra alle SDU's fem fakulteter i et interdisciplinært center med fokus på grundforskning og udveksling af viden. DIAS ønsker dermed at fremme og støtte nysgerrighedsdrevet forskning for at inspirere til nye, revolutionerende ideer.
- 1.2 DIAS er organiseret som en selvstændig enhed på tværs af fakultetsstrukturen. DIAS har ingen forskere ansat, idet forskere tilknyttet DIAS er ansat på SDU's fakulteter.
- Exceptionelle, etablerede forskere på SDU tilknyttes som "DIAS chairs" jf. pkt. 5.
 - Særligt talentfulde, lovende lektorer og professorer tilknyttes som "DIAS senior fellows" jf. pkt. 6.
 - Særligt talentfulde, lovende adjunkter tilknyttes som "DIAS fellows" jf. pkt. 7.

2. DIAS direktør

- 2.1 Direktøren udpeges af rektor på SDU for en 4-årig periode med mulighed for genudpegnings. Direktøren har på vegne af rektor beslutningskompetencen for DIAS og refererer i spørgsmål, der vedrører DIAS, til rektor.
- 2.2 DIAS direktør varetager den daglige ledelse af DIAS og er ansvarlig for alle DIAS' aktiviteter og for DIAS-bygningen. Direktøren har til opgave at:
- Udarbejde forslag til strategi og intern organisering af DIAS.
 - Udarbejde forslag til budget og årsregnskab for DIAS.
 - Udarbejde retningslinjer for brug af DIAS bygningen.
 - Udpege nye DIAS chairs og senior fellows samt vurdere, hvornår en DIAS affilieret ikke længere er aktiv.
 - Godkende opslag og ansættelser (eller afskedigelser) af DIAS fellows i samarbejde med fakulteterne.
- 2.3 Forskere tilknyttet DIAS refererer i spørgsmål, der vedrører DIAS, til DIAS direktør. I andre spørgsmål, herunder ansættelsesmæssige spørgsmål, refererer forskerne til deres nærmeste leder på det fakultet, hvor de er ansat.

3. Forretningsudvalget

- 3.1 Forretningsudvalgets medlemmer består af én chair fra hvert fakultet samt ét medlem valgt blandt DIAS fellows.
- Chairs-medlemmerne vælges af det respektive fakultets chairs for en periode af to år. Valg foregår i december måned før valgperiodens start. Medlemmer kan genvælges to perioder i træk. For at sikre kontinuitet i forretningsudvalget er SAMF og TEK på valg i ulige år med start i lige år, mens HUM, NAT og SUND er på valg i lige år med start i ulige år. Der vælges desuden en suppleant fra hvert fakultet, som kan deltage i forretningsudvalgsmøder ved afbud.
 - DIAS fellows medlemmet vælges af DIAS fellows for en periode af to år. Medlemmet kan ikke genvælges. Valg foregår i december i ulige år med start i lige år. Der vælges desuden en suppleant, som kan deltage i forretningsudvalgsmøder ved afbud.

- DIAS direktør er formand for forretningsudvalget og beslutter, på baggrund af indstilling fra chairs, sammensætningen af forretningsudvalgets chairs medlemmer. DIAS direktør bestemmer desuden den nærmere proces for valg af et fellow medlem.

3.2 Forretningsudvalget har til opgave at rådgive DIAS direktør og drøfte følgende inden for de rammer, der er fastlagt af rektor:

- Strategi og intern organisering af DIAS.
- Budget og årsregnskab for DIAS.
- Udpegning af nye chairs, senior fellows og fellows til DIAS.
- Ansættelsesprocedure for DIAS fellows.

3.3 DIAS direktør sikrer, at der indkaldes til møde i forretningsudvalget mindst fire gange om året.

4. Advisory Board

4.1 Der udpeges et advisory board for DIAS, som mødes med DIAS direktør og forretningsudvalget en gang årligt i december måned for at evaluere DIAS' aktiviteter og diskutere fremtidige planer. SDU's direktion inviteres med til den årlige evaluering.

4.2 DIAS tilstræber at have fire eksterne medlemmer i sit advisory board for at sikre bred faglig dækning og fremmøde. De udefrakommende medlemmer udpeges i deres personlige egenskab og skal fungere som brobyggere mellem erhvervslivet, fonde og udenlandske samarbejdspartnere. Medlemmer i advisory board kan for eksempel være:

- Et udefrakommende medlem fra en forskningsbaseret virksomhed eller en fond.
- Et udefrakommende medlem som er anerkendt forsker fra et universitet.
- Et udefrakommende medlem fra et IAS på et udenlandsk universitet.

4.3 De udefrakommende medlemmer udpeges af DIAS direktør for en periode af fire år. Medlemmer kan genudpeges. Ved et medlems varige forfald inden periodens udløb, kan et nyt medlem udpeges for den resterende periode. DIAS direktør udpeger ligeledes formanden for advisory board.

5. DIAS chairs

5.1 En DIAS chair er en exceptionel, etableret forsker på professorniveau ansat på SDU. En ekstern DIAS chair er en exceptionel, etableret forsker, der ikke er ansat på SDU, men med særlig tilknytning til SDU, for eksempel en forsker tilknyttet SDU som adjungeret professor. Eksterne chairs har samme vilkår som chairs. Det tilstræbes, at DIAS har 30 aktive chairs og 10 eksterne chairs fordelt på de fem fakulteter.

5.2 DIAS direktør indkalder én gang årligt forslag til chairs hos SDU's dekaner.

- En indstilling til chair skal som minimum indeholde en motiveret ansøgning skrevet af den indstillede dekan eller institutleder og et kort CV.
- De nuværende chairs kommenterer på indstillingerne, inden de drøftes i forretningsudvalget. DIAS direktør træffer på baggrund heraf den endelige beslutning.
- DIAS direktør fastlægger nærmere procedure og søgekriterier.

5.3 Der kan i særlige tilfælde indstilles enkeltstående chairs i løbet af året, for eksempel ved nyansættelse af en exceptionel professor på SDU. DIAS direktør fastlægger i så fald proceduren.

5.4 I forbindelse med udnævnelsen som chair indgår DIAS direktør og den pågældende chair aftale om vilkårene for udnævnelsen. Det forventes af alle chairs, at de:

- Fremmer forskning på det højeste, internationale niveau.
- Deltager aktivt i det tværvideenskabelige miljø i DIAS.
- Bidrager til, at der i DIAS regi holdes foredrag, udvikles gæsteforskerprogrammer og lignende.
- Bidrager til rekruttering af DIAS fellows inden for deres felt og sikrer, at de unge forskere, der ansættes, er særlige talentfulde inden for deres felt.
- Påtager sig mentorrollen for DIAS fellows og deltager i onboarding af nye fellows.
- Understøtter DIAS fellows' hjemtagning af eksterne midler.
- Promoverer DIAS internationalt, nationalt og internt på SDU, herunder ved at bruge affilieringen til DIAS aktivt ved præsentationer, publikationer, events osv., samt ved at være offentligt til stede på DIAS' hjemmeside og sociale medier.

5.5 Chairs drøfter væsentlige akademiske forhold om DIAS, herunder strategien for DIAS samt ansættelsesprocedurer for DIAS fellows, inden disse drøftes i forretningsudvalget. DIAS direktør sikrer, at der indkaldes til møder en gang om måneden. DIAS senior fellows og fellows inviteres til at deltage i disse møder, når det er relevant.

5.6 En chair ophører med at være chair, hvis vedkommende ikke har været aktiv i DIAS de seneste to år. DIAS direktør beslutter, hvornår dette gør sig gældende.

6. DIAS senior fellows

6.1 En DIAS senior fellow er en særligt talentfuld forsker (lektor eller professor) ansat på SDU med potentiale til at blive en exceptionel forsker.

6.2 DIAS direktør indkalder en gang årligt forslag til senior fellows ved SDU's dekaner. En forsker udpeges som senior fellow i henhold til den samme procedure som ved udnævnelsen af en chair jf. pkt. 5.2.

6.3 Vilkår og forventninger for senior fellows er de samme som for DIAS chairs jf. pkt. 5.4, herunder forventningen om aktiv deltagelse i DIAS.

6.4 DIAS senior fellows kan overgå til DIAS chairs efter indstilling fra deres dekan ved den årlige indkaldelse på lige fod med andre exceptionelle forskere.

7. DIAS fellows

7.1 En DIAS fellow er en særligt talentfuld, lovende adjunkt, der rekrutteres til fremragende forskningsmiljøer på SDU med henblik på at blive tilknyttet DIAS. Adjunkten refererer i ansættelsesmæssige forhold til sin institutleder og i forhold, der vedrører DIAS, til sin DIAS mentor.

7.2 Hvert fakultet på SDU er forpligtet til at reservere midler til mindst fem samtidige adjunktstillinger. Fakultetet inddrager dets DIAS chairs i forbindelse med ønsket om at ansætte en ny DIAS fellow. Inden stillingen slås op, udpeges en mentor blandt fakultetets DIAS chairs eller senior fellows. Ønskes en mentor, der ikke er tilknyttet DIAS, skal dekanen ansøge DIAS direktør om at få vedkommende optaget i DIAS, inden ansættelsesproceduren igangsættes. Ansættelsen af adjunkten skal ske i overensstemmelse med DIAS' ansættelsesprocedure godkendt af forretningsudvalg og direktør.

- 7.3 En DIAS fellow ansættes i fire år med mulighed for to års forlængelse som lektor. Hvis adjunkten skal fastansættes som lektor, genopslås stillingen. Når ansættelsen som DIAS fellow ophører efter de seks år, kan forskeren tilknyttes DIAS som DIAS senior fellow efter en ansøgningsrunde på lige fod med andre talentfulde forskere på SDU.
- 7.4 En DIAS fellow følger [Bekendtgørelse om stillingsstruktur for videnskabeligt personale ved universiteter](#). Adjunktens institut gennemfører den faglige bedømmelse i overensstemmelse med DIAS procedure for lektorbedømmelse. DIAS mentor skal indgå i bedømmelsesudvalget. Ved inhabilitet skal en DIAS chair fra samme fagområde indgå i udvalget.
- 7.5 En DIAS fellow tildeles 500.000 DKK pr. år i tre år til rejser, konferencer, ansættelser og lignende fra DIAS. Midlerne afholdes i samråd med DIAS mentor og institutlederen. En DIAS fellow har desuden ret til et kontor i DIAS bygningen.
- 7.6 Det forventes, at en DIAS fellow på adjunktiveau:
- Fremmer forskning på det højeste internationale niveau.
 - Deltager aktivt i det tværvideenskabelige miljø i DIAS.
 - Bidrager til, at der i DIAS regi holdes foredrag, udvikles gæsteforskerprogrammer lignende aktiviteter.
 - Bidrager til hjemtagning af eksterne midler.
 - Promoverer DIAS både internationalt, nationalt og internt på SDU, herunder at bruge affilieringen til DIAS aktivt ved præsentationer, publikationer, events osv.

8. DIAS sekretariat

- 8.1 DIAS sekretariat er ansvarlige for den daglige drift af DIAS i henhold til DIAS' retningslinjer.
- 8.2 Administrationen af DIAS er forankret på et fakultet på SDU, men med eget omkostningssted. Administrativt personale og studentermedhjælpere i DIAS er ansat på værtsfakultet og refererer til sekretariatschefen i forhold til ansættelsesmæssige spørgsmål.
- 8.3 DIAS sekretariat refererer til DIAS direktør i forhold til arbejdsopgaver, afholdelse af ferie, ved sygemelding og lignende. MUS afholdes med DIAS direktør.

9. Budget og regnskab

- 9.1 DIAS' budget består af et centralt budget og et decentralt budget. DIAS direktør er ansvarlig for udarbejdelsen af begge budgetter, der godkendes af rektor.
- 9.2 Det centrale budget finansieres af SDU Reserve og benyttes til at finansiere administrative medarbejdere og driftsudgifter knyttet til aktiviteter i DIAS, men kan også benyttes til at finansiere videnskabelige medarbejdere.
- 9.3 Der udarbejdes et 4-årigt rullende decentralt budget for hvert fakultet. Af de decentrale budgetter fremgår antallet af adjunkter som det pågældende fakultet forpligter sig til at tilknytte til DIAS. Det årlige forbrug på de decentrale budgetter opgøres af fakulteterne og indgår som en del af DIAS' samlede regnskab.
- 9.4 Funktionstillæg for medlemmer af DIAS' ledelse og evt. funktionstillæg for chairs aftales med og afholdes af de fakulteter, hvor de er ansat.

10. Ændring af vedtægter

10.1 Ændringer af DIAS vedtægter fastlægges af DIAS direktør og godkendes af rektor på SDU.

Vedtægterne er godkendt af Rektor på SDU, Henrik Dam den 25. maj 2020